**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ A SLUŽEB VEDENÍ ÚČETNÍCH KNIH**

uzavřená ve XXX dne XXX roku

SMLUVÍ STRANY: XXXX

zastoupená: XXXXXXXXX

dále jen: OBJEDNAVATEL

2. XXXXXXX se sídlem ve XXXXXXXXXX DIČ:XXXXXXX,

Sídlo: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

zastoupená

XXXXXXXXXXX

předsedou představenstva

dále jen: POSKYTOVATEL

§1

Poskytování služeb začíná dnem XXXXX

 1. Objednavatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli odměnu za plnění předmětu smlouvy ve výši: XXXX

2. Poskytovatel se zavazuje vystavit daňový doklad – fakturu DPH do 30. dne každého měsíce.

§2

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčenou.

2. Každá smluvní strana má právo na rozvázání této smlouvy s X měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od konce měsíce.

3. V případě prodlení s platbou po dobu XXdní po termínu splatnosti uvedeného na faktuře – smlouva je automaticky rozvázaná – vinou Objednavatele.

4. Tuto smlouvu je možné vypovědět pouze písemní formou, vyjma případů, ve kterých je smlouva rozvázána okamžitě následkem prodlení s platbou.

§3

1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými doplňky.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Objednavatel……………………….. Poskytovatel: ……………